|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AKADEMİK PERSONEL YURTİÇİ-YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU** | Doküman No | FR-117 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.02.2024 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

 |

 **…………………………………... BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinliğin Adı (Türkçe/İngilizce) |  |
| Bildiri Adı (Türkçe/İngilizce) |  |
| Etkinliğin Tarihi | ..../ .... /20… - .... / .... /20… |
| Etkinliğin Kapsamı ve Türü  | □ Ulusal Düzeyde □ Uluslararası Düzeyde | □Kongre, Konferans, Sempozyum vb.□Araştırma ve İnceleme Gezileri □Diğer(Açıklayınız): |
| □Sözlü Bildiri □Poster Sunumu |
| Düzenlendiği Şehir/Ülke |  |
| Görevlendirme İstenen Tarihler | ... / ... /20… - ... / ... /20… (Gün/Ay Süre ile : ) |

**Ödeme Kaynağı**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Fakülte Bütçesi  | □ ……………..…………… nolu TÜBİTAK projesi |
| □ ……………………….. nolu BAP projesi | □ Diğer (Açıklayınız): |

**Destek Talebi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yolluk talebi | □ Var □ Yok  | Ulaşım türü:  |
| Yevmiye talebi | □ Var □ Yok  |
| Konaklama talebi | □ Var □ Yok  |
| □ Yurtdışı görevlendirmelerde tahakkuk edecek yolluk ve yevmiye tutarının; sözlü sunumlar ve poster sunumları için en fazla …………………TL’ye kadar olan kısmının Fakülte/Yüksekokul bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmasını talep ediyor; aşan kısmını ise kendi imkânlarımla karşılamayı kabul ediyorum.  |

Yukarıda verdiğim bilgiler doğrultusunda görevlendirmemin yapılmasını arz ederim. ..../ .... /20…

 Unvanı, adı ve soyadı :

 İmza :

 **DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

 Bölümümüz öğretim elemanının yukarıdaki görevlendirme başvurusu Bölümümüzce incelenmiş ve 2547 sayılı yasanın 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……………………………………..

 Bölüm Başkanı

**EKLER :**

**Toplantıdan Önce Verilmesi Gereken Evraklar Toplantıdan Sonra Tamamlanacak Evraklar**- Kabul ya da davet yazısı - Ulaşım gider belgesi(Bilet) , Konaklama Faturası - Sunum Özeti -Katılım belgesi

 -Katıldığı etkinliğin programı ve bildiri özeti