|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **AKADEMİK PERSONEL YURTİÇİ-YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU** | Doküman No | FR-117 | | İlk Yayın Tarihi | 26.02.2024 | | Revizyon Tarihi |  | | Revizyon No | 00 | | Sayfa No | 1/1 | |

**…………………………………... BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etkinliğin Adı (Türkçe/İngilizce) |  | |
| Bildiri Adı (Türkçe/İngilizce) |  | |
| Etkinliğin Tarihi | ..../ .... /20… - .... / .... /20… | |
| Etkinliğin Kapsamı ve Türü | □ Ulusal Düzeyde  □ Uluslararası Düzeyde | □Kongre, Konferans, Sempozyum vb.  □Araştırma ve İnceleme Gezileri  □Diğer(Açıklayınız): |
| □Sözlü Bildiri □Poster Sunumu |
| Düzenlendiği Şehir/Ülke |  | |
| Görevlendirme İstenen Tarihler | ... / ... /20… - ... / ... /20… (Gün/Ay Süre ile : ) | |

**Ödeme Kaynağı**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Fakülte Bütçesi | □ ……………..…………… nolu TÜBİTAK projesi |
| □ ……………………….. nolu BAP projesi | □ Diğer (Açıklayınız): |

**Destek Talebi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yolluk talebi | □ Var □ Yok | Ulaşım türü: |
| Yevmiye talebi | □ Var □ Yok | |
| Konaklama talebi | □ Var □ Yok | |
| □ Yurtdışı görevlendirmelerde tahakkuk edecek yolluk ve yevmiye tutarının; sözlü sunumlar ve poster sunumları için en fazla …………………TL’ye kadar olan kısmının Fakülte/Yüksekokul bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmasını talep ediyor; aşan kısmını ise kendi imkânlarımla karşılamayı kabul ediyorum. | | |

Yukarıda verdiğim bilgiler doğrultusunda görevlendirmemin yapılmasını arz ederim. ..../ .... /20…

Unvanı, adı ve soyadı :

İmza :

**DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Bölümümüz öğretim elemanının yukarıdaki görevlendirme başvurusu Bölümümüzce incelenmiş ve 2547 sayılı yasanın 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……………………………………..

Bölüm Başkanı

**EKLER :**

**Toplantıdan Önce Verilmesi Gereken Evraklar Toplantıdan Sonra Tamamlanacak Evraklar**- Kabul ya da davet yazısı - Ulaşım gider belgesi(Bilet) , Konaklama Faturası - Sunum Özeti -Katılım belgesi

-Katıldığı etkinliğin programı ve bildiri özeti